2004ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

Programa: 21 OGASUN ZUZENDARITZA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2004

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

Programa: 21 DIRECCIÓN DE HACIENDA

SAILAREN MEMORIA	MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

Ogasun Zuzendaritzaren programa Zuzendaritzaren jardunaren programa generikoa da eta, funtsean, Ogasunaren kudeaketa-jarduna eta elementu pertsonalak jasotzen ditu.

Foru Ogasuna une honetan erakunde handia da. Horregatik, bere prozedura operatiboak ahalik gehien eta etengabe hobetu behar dira, jardunaren eraginkortasun handiagoaren bila.

Giza baliabideak edozein erakunderen oinarri direla uste dugu, eta noski, geure erakundean ere hala da. Beraz, 2004ko ekitaldian ahalegin berezia egin dugu Zuzendaritzako langileen prestakuntza eta motibazioa garatzeko. Horretarako, etengabeko prestakuntza plana sustatzen eta lantzen jarraitu da, zerga arautegiari buruzko ezagutzak etengabe eguneratzen direla bermatzeko, gai hori oso aldakorra baita. Halaber, beste gai batzuetan ere aplikatuko da, besteak beste, idatzizko eta ahozko komunikazio teknikak, informatika, taldean lan egiten ikastea, eta bilerak egiteko teknikak hobetzea.

Aurretik esandakoarekin lotuta, langileak Zuzendaritzaren helburuekin ahalik eta gehien inplikatzea nahi izan da. Horretarako, komunikaziorako eta Zuzendaritza hobetzeko plan bat lantzen jarraitu da eta Ogasun Zuzendaritzaren albisteen eta Ogasun zuzendariarentzako iradokizunen kanala erabili da.

Era berean, 2004ko ekitaldian herritarrarekiko komunikazioa hobetu da komunikazio bide guztietan. *Telefono leihatila* bermatu dugu, eta aldez aurretiko hitzordu-sistema ezartzeko lan egin dugu, tratu profesionala eta pertsonalizatua eskaintze aldera. Hala, ahalegin berezia egin dugu Zuzendaritzatik igorritako jakinarazpenen diseinua hobetzeko, zerga ekintzak modu argi eta ulergarrian jartzearren. Izan ere, atzeraezineko beharra da hori, horrela bakarrik utziko baita alde batera

I. MEMORIA

El programa de la Dirección de Hacienda, es el programa genérico de la actividad de la Dirección, y recoge sustancialmente, la actividad de gestión de la Hacienda y los elementos personales.

La gran Organización que es en estos momentos la Hacienda Foral, exige racionalizar al máximo sus procedimientos operativos en una búsqueda continua de mayor eficacia y eficiencia en su actuación.

Bajo el convencimiento de que los recursos humanos son el elemento esencial de cualquier organización, y por supuesto también de la nuestra, durante el ejercicio 2004, se ha dedicado un especial esfuerzo en desarrollar al máximo la preparación y motivación del personal integrado en la Dirección. Para ello se ha seguido impulsando y trabajando en un plan de formación continua que garantice la permanente actualización de los conocimientos en una materia tan cambiante como es la normativa tributaria, así como también en otras materias, tales como las técnicas de comunicación escrita y oral, informática, aprendizaje para trabajar en equipo, perfeccionamiento del desarrollo de reuniones, etc.

En estrecha relación con lo anteriormente señalado, se ha intentado conseguir la máxima implicación del personal en los objetivos de la Dirección para lo que se ha seguido trabajando en el plan de comunicación y de mejora de la Dirección, utilizando el canal de noticias de la Dirección de Hacienda y de sugerencias al Director de Hacienda en Intranet.

Asimismo se ha reforzado durante este ejercicio 2004, la comunicación con el ciudadano en sus diversas modalidades, mediante la consolidación de la denominada “Ventanilla telefónica” y se ha trabajado para la implantación de un sistema de cita previa para obtener un trato profesional y personalizado. En dicho sentido, también se ha hecho un esfuerzo especial en mejorar el diseño de las notificaciones escritas emitidas desde la Dirección, motivando en todo caso de forma

herritarren babesik eza. Orobat, Administrazioan galdera gutxiago egingo da. Lanean jarraitu dugu, denbora gutxi barru, zergadunentzako jakinarazpenetan gurekin harremanetarako telefono zenbakia, ordutegia, eta haren espedientearen berri duen pertsonaren izena ezartzeko.

Kontuan hartu behar da neurri horiek guztiek helburu bikoitza dutela: zergadunaren egoera juridikoa hobetzea, eta sistematikoki, zergadunak Ogasuneko bulegoetara joan behar izatea saihestea. Hori kontuan izanda, zergadunei zerga autolikidazioak egiten laguntzeko programa informatikoak eskaini ditugu, eta zergadunek aurkeztu beharreko autolikidazio gehienetarako laguntza programak eskaini ditugu. Horri esker, zerga betebeharrak betetzen laguntzeaz gainera, Administrazioari zerga edukiko informazioa eskuratzea errazten zaio.

Administrazioa zergadunengatik gertuago egon dadin lortzeko xede hori gogoan izanik, 2004ko ekitaldian zehar Ogasunak Laguardian eta Laudion dituen bulegoetan prestazio gehiago eskaintzeko lanean jardun da.

2004ko ekitaldi honetan, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Aitorpena zuzenean Ogasun Zuzendaritzan egin zaien zergadunen kopurua gehitu egin da. Bestalde, hurrengo ekitaldietan Administrazioaren zerbitzu horretaz zergadun gehiago balia dadin nahi da. Erreferentzia hartuko dira 10000 Planeko erabiltzaileek emandako iritzi eta datuak..

PFEZaren aitorpeneko kenkarien eta aldagaien kopuru handia kontuan izanda, «oreka atxikipena» (azken kargarekin bat datorrena) lortzea zaila denez, aitorpen hori egitea ahalik gehien erraztuko duten irtenbideetan lan egin dugu.

clara y comprensible los actos tributarios, como exigencia inaplazable, pues solo así se logrará evitar la indefensión de los Contribuyentes, evitando, añadidamente, consultas a la Administración, se ha seguido trabajando para poder conseguir en breve plazo la incorporación en las notificaciones a los Contribuyentes, el nº de teléfono con el que puede contactar, horario en que se le atenderá y Persona que tiene conocimiento de su expediente.

Teniendo en cuenta que todas estas medidas tienen una doble finalidad: mejorar la situación jurídica del Contribuyente y evitar al máximo, que los Contribuyentes tengan que desplazarse sistemáticamente hasta las oficinas de Hacienda, se han facilitado programas informáticos que ayuden a los Contribuyentes en la confección de las autoliquidaciones tributarias, y se han facilitado durante este ejercicio programas de ayuda del mayor número de autoliquidaciones que tienen que presentar los Contribuyentes, con lo que además de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, se facilita a la Administración la captura de la información con contenido tributario.

Con este fin de acercar la Administración a los Contribuyentes, durante el ejercicio 2004 se ha trabajado para ofrecer mayores prestaciones desde las oficinas de Hacienda en Laguardia y Llodio.

En este ejercicio 2004, se ha incrementado el colectivo de Contribuyentes a los que se les ha confeccionado la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas directamente desde la Dirección de Hacienda y se ha trabajado para que en ejercicios futuros, sea mayor el número de Contribuyentes que se puedan beneficiar de dicha actuación de la Administración, tomando como referencia las opiniones y datos aportados por los usuarios del Plan 10000.

Considerando que lograr una retención “de equilibrio” (aquella que coincida con el tipo de gravamen final), se presenta como una pretensión difícil de conseguir, por el elevado número de deducciones y variables que concurren en la declaración del IRPF, se ha trabajado en el planteamiento de soluciones que faciliten al máximo la confección de dicha declaración.

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

Programa: 21 OGASUN ZUZENDARITZA

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

Programa: 21 DIRECCIÓN DE HACIENDA

Ogasunaren eta herritarraren arteko harremanerako tresna gisa Internet bultzatzeko lan egin da. Izan ere, helburu nagusietako bat da hori, batez ere Aldundiak egindako webgunea bultzatzea. Webgune horretan zergen inguruko informazio interesgarri ugari azaltzen da: aplikatzeko arautegia, zergadunaren arautegia, inprimakiak, aitorpenak egiteko laguntza programak, kontsultak eta erabakiak, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren informazio korporatiboaren hobekuntza.

Era berean, 2004ko ekitaldi honetan, lan egin dugu Ogasun digitalaren garapenerako azpiegitura teknologikoak finkatzen, zergadunek bete beharreko zerga kontzeptu gehienen autoaitorpenak Internet bidez bidal diezazkiguten beharrezko mekanismoak ezarriz. Zerga kontzeptuok dira, hain zuzen, BEZ 320, gainerako BEZ, atxikipenak, PFEZ eta sozietateak, bai eta informazio aitorpenak ere.

Halaber, lan egin dugu zerga harreman pertsonalizatuak errazteko -horiei esker, bilaketak egiteko Katastrora sartu, ziurtagiriak, atzeratzeak, errekurtsoak eta erreklamazioak eskatu eta zerga datu fiskaletarako sarbide pertsonalizatua eduki ahal izango da, baita webgune informatiboa hobetzeko ere, honako hauekin loturiko guztian: arautegia, aitorpenak egiteko laguntza programak, kontsultak eta erabakiak eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren informazio korporatiboa.

Ekitaldi honetan zehar, autoaitorpenen eta zerga-edukia duten agiri guztien irudia hobeto atzemateko lanean jarraitu da eta beharrezko mekanismoak ezarri dira zergadunek horien bidez bidal ditzaten bai BEZari, PFEZaren atxikipenei eta Sozietateen gaineko Zergari lotutako aitorpenak bai informazio aitorpenak.

Aurrekoarekin batera, gure Foru Ogasunak orain arte izandako helburu nabariekin ere jarraitu nahi izan dugu. Besteak beste, zergadunen erreklamazioei, galderei eta eskakizunei erantzuteko epeak murriztea; herritarrek jasotzeko eskubidea duten zergen itzulketak azkarrago egitea, eta eskatu diguten informazioaren kalitatea

Se ha trabajado en la potenciación de Internet como vehículo idóneo para la relación del ciudadano con la Hacienda por ser éste otro objetivo primordial, especialmente potenciando la página WEB ya establecida por la Diputación, y que en el ámbito tributario facilita una gran e interesante información: normativa aplicable, Calendario del Contribyuyente, impresos, programas de ayuda para confeccionar declaraciones, consultas y resoluciones, y mejora de la información corporativa del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Asimismo durante este ejercicio 2004, se ha trabajado en la fijación de las infraestructuras tecnológicas para el desarrollo de una Hacienda digital, instaurando los mecanismos precisos para que los Contribuyentes nos envíen por Internet las autodeclaraciones para la mayoría de los Conceptos impositivos que tengan que cumplimentar, concretamente las referentes al IVA 320, Resto Iva, Retenciones, IRPF y Sociedades, así como las declaraciones informativas.

Asimismo se ha trabajado para facilitar las relaciones tributarias personalizadas, que permitan el acceso a nivel de consulta a Catastro, solicitud de certificados, aplazamientos, recursos, reclamaciones y acceso personalizado a datos fiscales, y en la mejora de la página Web informativa, en lo relacionado con la normativa, programas de ayuda para confeccionar declaraciones, consultas y resoluciones e información corporativa del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Durante este ejercicio se ha seguido trabajando para mejorar la captura de la imagen de las autodeclaraciones y de toda la documentación con contenido tributario, instaurando los mecanismos precisos para que los Contribuyentes envíen por este medio sus autodeclaraciones, correspondientes al IVA, Retenciones, IRPF y Sociedades, así como las declaraciones informativas.

Conjuntamente con lo anterior, se ha seguido trabajando en los objetivos que tradicionalmente han destacado nuestra Hacienda Foral, reduciendo los tiempos de respuesta respecto a las reclamaciones, consultas y solicitudes de los Contribuyentes, practicando con mayor celeridad las devoluciones de los impuestos a que tienen

hobetzea.

Arautegiaren aldetik, Estatuak onartutako zerga arau guztiak garatu eta egokitzen lan egin dugu, zaharkitutako foru arauak berrikusi ditugu, PFEZaren, BEZaren eta atxikipenen foru arauak euskarri magnetikoan aurkezteko lan egin dugu, eta Arabako Aurrekontuen Foru Arauan jasotako zergei buruzko neurriak ezarri dira. Halaber, irabazteko xederik gabeko erakundeen eta mezenasgorako zerga pizgarrien araubideari buruzko Foru Araua eta Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko Foru Araua onetsi dira, eta Ondare Eskualdaketen eta Dohaintzen gaineko Zergaren Foru Arauaren testu bategina prestatzen eta Zergadunaren Eskubide eta Bermeen Foru Araua prestatzen eta Zergadunaren kontu korrontea ezartzen aritu gara.

Bukatzeko, ahalegin handia egin dugu herritarrak kontura daitezen nolako garrantzia daukan guztioi eskatzen zaigun zerga ahaleginean behar bezala parte hartzeak. Alderdi honetan, benetako kultura aldaketa bat bultzatu dugu, gizarteak eskatzen dituen topaguneetan parte hartuz, gizartearen sektore guztiei informazioa emanez eta hezkuntza sistemarekin elkarlanean arituz (beren hezkuntza lanerako behar dituzten liburu eta katastroko informazio fiskal eta katastral guztia haien eskura jarriz, Arabako zerga sistema azaltzeko). Zerga sistemaren ideia orokorra eman nahi dugu eta horren beharra azaldu, Administrazioak ematen dituen gizarte zerbitzuak bermatzeko.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN BETETZE MAILA

1.- Ogasun Zuzendaritzako langileen prestakuntza garatzea.

- Zuzendaritzako langileentzako etengabeko prestakuntzako planean lan egin da.
- Zuzendaritzako Zuzendaritza Taldeari prestakuntza ikastaroa eman zaie EFQM ereduaren oinarrizko edukiari eta berau kudeaketa eredu gisa aplikatzeari buruz.

derecho los ciudadanos y mejorando la calidad de la información que nos han demandado.

Desde el punto de vista normativo, se ha trabajado en el desarrollo y adaptación de cuanta normativa de carácter tributario ha sido aprobada por el Estado, en la revisión de los decretos forales desfasados, y en la preparación de los Decretos Forales de presentación del IRPF y del IVA y Retenciones en soporte magnético, y en las medidas tributarias contenidas en la Norma Foral de Presupuestos de Alava, se ha aprobado la Norma Foral de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos e incentivos fiscales al mecenazgo, así como el texto refundido del Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, y se ha trabajado en la preparación de una Norma Foral de Derechos y Garantías del Contribuyente, y para la implantación de la Cuenta Corriente con el Contribuyente.

Por último se ha hecho un importante esfuerzo en concienciar a los ciudadanos de la importancia que tiene contribuir correctamente en el esfuerzo tributario que a todos se nos exige, impulsando un verdadero cambio cultural a este respecto, asistiendo a los Foros de encuentro que la Sociedad demande, informando a los distintos estamentos de la Sociedad en General, y colaborando en el Sistema educativo, poniendo a su disposición, cuantos libros e información fiscal y catastral han necesitado para su labor docente en temas tributarios alaveses, a fin de dar una idea general del Sistema contributivo, la necesidad de su existencia, para atender los servicios sociales que se presten desde la Administración.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

1.- Desarrollar la preparación del personal integrado en la Dirección de Hacienda.

- Se ha trabajado en el plan de formación continua para el Personal de la Dirección.
- Se ha impartido un curso de formación dirigido al Equipo Directivo de la Dirección, sobre los contenidos básicos del Modelo EFQM y su aplicación como

- Ikuskatze Zerbitzua jarri da abian, batetik, Kalitatea Kudeatzeko Sistemako Enpresa Erregistroaren Ziurtagiria lortzeko, UNE-EN ISO 9001 arauan zehaztutako betekizunekin bat etorriz, eta, bestetik, enpresa marka erregistratua erabiltzeko baimena eskuratzeko.
- Langileen partaidetza bultzatu da etengabeko prestakuntzako planaren osagai aktibo bezala.
- Eguneratutako materiala —liburuak, argitalpenak...—, kalitate egiaztatukoa, eskuratu dugu, Zuzendaritzako langileen garapenerako eta prestakuntzarako.
- Arauak interpretatzeko irizpideak ezartzearren eta hedatzearren, lanean jarraitu dugu.
- Aldez aurretik egindako galderen erantzunak eta erabakitako jardun-irizpideak biltzen dituen datu-basea lantzen jarraitu dugu.
- Zuzendaritzako langileak ikastaro espezializatuetara joatea bultzatu dugu. Zergei buruzkoa ez den prestakuntza ere jaso dute.

2.- Ogasun Zuzendaritzako langileen motibazioa eta parte-hartzea lortzea.

- Ekitaldi honetan, langileekiko komunikaziorako plana sustatzen lan egin dugu, Ogasun Zuzendaritzako albisteen kanal bat eta Ogasun zuzendariari iradokizunak egiteko postontziaren bidez.
- Langileek administrazio-prozesuak diseinatzen parte har dezaten bultzatu dugu.
- Langileek Zuzendaritzak ezarritako hobetze-jardunetan parte har dezaten bultzatu dugu.

3.- Herritarrarekiko komunikazioa hobetzea.

- “Telefono-leihatilaren” jardun eremua bultzatu dugu ekitaldian.
- Gasteizko Udalarekin lankidetza-hitzarmena sinatu da, “Enpresak sortzeko leihatila bakar birtuala edo telematikoa” izeneko programa egin ote daitekeen

modelo de Gestión.

- Se ha trabajado en el Servicio de Inspección para la obtención del Certificado de Registro de Empresa para el Sistema de Gestión de la Calidad según los requisitos especificados en la norma UNE-EN ISO 9001, así como en la obtención de la licencia de uso de la Marca de Empresa registrada.
- Se ha propiciado la participación del personal como elemento activo del plan de formación continua.
- Se ha procedido a la adquisición de material-libros, publicaciones, etc., de contenido actualizado y de contrastada calidad, para el desarrollo y formación del Personal de la Dirección.
- Se ha seguido trabajando en la implantación y difusión de criterios interpretativos de la normativa.
- Se ha seguido trabajando en la base de datos comprensiva de las contestaciones a las consultas formuladas y de los criterios de actuación acordados.
- Se ha impulsado la asistencia del Personal de la Dirección a cursos especializados, atendiendo también a la formación no tributaria.

2.- Conseguir la motivación e implicación del personal integrado en la Dirección de Hacienda.

- Se ha trabajado durante este ejercicio en el impulso del plan de comunicación con el Personal, a través del canal de noticias para la Dirección de Hacienda, y del buzón de sugerencias al Director de Hacienda en Intranet.
- Se ha impulsado la participación del personal en el diseño de los procesos administrativos.
- Se ha impulsado la participación del Personal en las actuaciones de mejora establecidas en la Dirección.

3.- Mejorar la comunicación con el ciudadano.

- Se ha impulsado durante este ejercicio el ámbito de actuación de la “Ventanilla telefónica”.
- Se ha suscrito con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz un convenio de colaboración, para la cofinanciación de un estudio sobre las posibilidades de creación de un

aztertuko duen lana batera finantzatzeko. Programa horri esker, enpresak sortzeko lege baldintzen izapidetze administratiboa sinplifikatu egingo da, beharrezko kontrol eta ikuskatze publikoei kalterik egin gabe.

- Zergadunekin aldez aurretiko hitzordua izateko sistema ezartzeko lan egin dugu.
- Egindako administrazio egintzak modu zabal eta argian arrazoitzeko lan egin da.
- Jakinarazpenetan jasotako informazioa, herritarrak hartzeko ordutegiak... hobetzeko lan egin da.

4.- Herritarrari zerga betebeharrak betetzen laguntzea.

- Laguntza programak abiarazi dira honakoen aitorpenak egiteko: Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga, Sozietateen Gaineko Zerga, Araubide Orokorreko Sozietateen Gaineko Zergaren 110, 111, 115-A; 123 eta 200-A ereduak, PFEZ eta BEZaren 300, 310, 320 eta 330 ereduak, Atxikipenen 180, 193 eta 190 ereduak, 347. zk.ko urteko laburpena, BEZaren 390 eta 391 ereduak. Halaber, gainerako autoaitorpenetarako laguntza-programak eskaini ahal izateko lanak egin dira.
- Oinordekotza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autolikidazioa ezartzeko lan egin dugu. Horren garapen informatikoa egiteke dago oraindik.
- Internet informazio orokorra eta espezifikoa lortzeko tresna gisa sustatzeko lan egin da, bai eta autoaitorpenak aurkezteko sistema gisa sustatzeko ere.
- Zergadun kopuru jakin bati Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpena egin diogu ofizioz.
- Zergadunek egindako galderei denbora laburragoan erantzun diegu, eta Foru Ogasunak zergadunei egin beharreko zerga itzulketak ere denbora laburragoan

Programa denominado “Ventanilla única virtual ó telemática de creación de empresas”, para la simplificación de la tramitación administrativa de los requisitos legales necesarios para la creación de empresas, sin menoscabo de los necesarios controles y supervisiones públicas.

- Se ha trabajado en la implantación de un sistema de cita previa con el Contribuyente.
- Se ha trabajado en la motivación amplia y clara de los actos administrativos practicados.
- Se ha trabajado en la mejora de la información comprendida en las notificaciones, horarios de atención al público, etc.

4.- Asistencia al ciudadano en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

- Se han facilitado programas de ayuda para la confección de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y Patrimonio, del Impuesto sobre Sociedades, de los modelos 110; 111; 115-A;123;200-A Impuesto sobre Sociedades Régimen General, 300; 310; 320 y 330 de IRPF e IVA. y de los modelos 180,193 Y 190 de Retenciones, resumen anual 347, modelos 390,391 y del IVA, y se ha trabajado para poder facilitar en breve, otros Programas de Ayudas del resto de las autodeclaraciones.
- Se ha trabajado en la implantación de la Autoliquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, estando pendiente de su desarrollo informático.
- Se ha trabajado en la potenciación de Internet como vehículo para acceder a información genérica y específica, así como sistema de presentación de autodeclaraciones.
- Se han confeccionado de oficio, la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas a un número determinado de Contribuyentes.
- Se han reducido los tiempos de contestación a las consultas formuladas por los Contribuyentes y los plazos para efectuar por esta Hacienda Foral, las

egin dira.

5.- Zenbait arau-testu egin daitezen bultzatzea.

- Zergadunaren Eskubide eta Bermeei buruzko Foru Araua prestatzeko lan egin dugu.
- 2004ko ekitaldian, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergako eta Oinordekotza eta Dohaintzen gaineko Zergako Arautegiaren testu bateginak onetsi dira.
- Irabazteko xederik gabeko erakundeen eta mezenasgorako zerga pizgarrien araubideari buruzko Erregelamendua onetsi da.
- Zergadunen Kontu Korronteari buruzko Foru Araua egiten lan egin dugu.

devoluciones tributarias que les han correspondido a los Contribuyentes.

5.- Impulsar la elaboración de ciertos textos normativos.

- Se ha trabajado en la Norma Foral de Derechos y Garantías del Contribuyente.
- Se han aprobado en el ejercicio 2004, el texto refundido del Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados y del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
- Se ha aprobado el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos e incentivos al mecenazgo.
- Se ha trabajado en la elaboración de la Norma Foral sobre la Cuenta Corriente con el Contribuyente.